退款申请

\_\_\_\_\_\_\_\_ 公司（委托代理机构）：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司（投标人）于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日交 （投标保证金、标书费、中标服务费、其他） ，金额 （大写、小写）元 。项目名称 ,项目编号 ，由于 (退费原因） 申请退款。

退款信息：

名称：

开户银行：

银行账号：

联系人：

联系电话：

 申请单位 （公章）

 \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

备注：1、另附银行流水（正确打款一份，错误打款一份）

2、若个人账户申请退款需提供公司账户，我司只接受对公账户打款

3、需加盖单位公章

4、退款申请表电子版和盖章后的扫描文件一同发送到bgzbzx01@188.com，当月月底前发送邮件，于次月月底前退回。

正确打款（附银行流水）

错误打款（附银行流水）

**邮件发送指南：**

